Генеральному директору

АО «Микрофинансовая компания

Пермского края»

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование ЮЛ, ФИО ИП, Самозанятого)

тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e-mail. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сопроводительное письмо

В соответствии с п.3.4.7 договора микрозайма №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_г направляем документы о расходовании средств займа:

1) Реестр предоставленных документов (Приложение №1)

2) Заверенные копии документов, подтверждающие целевое расходование средств микрозайма, в соответствии с п 3.4.10 договора микрозайма (п. 3.4.8 договора микрозайма Возобновляемый)

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_г \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись, печать (при наличии) ФИО

*Приложение №1*

Реестр предоставленных документов

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер платежного документа (чек, платежное поручение) | Дата совершения расходной операции | Сумма | Контрагент | Назначение (краткое описание приобретаемого товара/работы/услуги) | Документ-основание (договор, счет, счет-фактура, накладная) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Сумма подтверждения\* |  | ✓ |  |  |  |

***\* Убедитесь, что сумма подтверждения равна или больше суммы, предоставленной по договору микрозайма.***

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_г \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись, печать (при наличии) ФИО